Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Принятие решения о проведении аукциона

по продаже земельного участка

или аукциона на право заключения договора

аренды земельного участка, находящегося

в муниципальной собственности

или государственная собственность на который

не разграничена, на основании заявления"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Лист N \_\_ | Всего листов |
| 1. Заявление в АДМИТНИСТРАЦИЮ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА | 2. | 2.1. Регистрационный N \_\_\_.2.2. Количество листов заявления \_\_\_\_\_.2.3. Количество прилагаемых документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в том числе оригиналов \_\_\_, копий \_\_\_,количество листов в оригиналах \_\_\_, копиях \_\_\_.2.4. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2.5. Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., время \_\_ ч., \_\_ мин. |
| 3. | Прошу провести аукцион по земельному участку находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена |
| Кадастровый номер земельного участка |  |
| Адрес (местоположение): |  |
|  |
| Площадь |  |
| 4. | Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок: |
|  |
| 5 | Цель использования земельного участка: |
|  |
| 6. | Способ получения документов (в том числе сообщения об отказе впредоставлении земельного участка): |
|  | Лично |
| Почтовым отправлением по адресу: |  |
|  |
|  |
| 7. | Заявитель: |
|  |  | физическое лицо: |  |
|  |  | фамилия: | имя (полностью): | отчество (полностью): |
|  |  |  |  |  |
|  |  | документ, удостоверяющий личность: | вид: | серия: | номер: |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | дата выдачи: | кем выдан: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Место жительства |  |
|  |  | почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты: |
|  |  |  |  |  |
|  |  | наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | юридическое лицо: |
|  |  | полное наименование: |  |
|  |  | ОГРН: | ИНН: |
|  |  |  |  |
|  |  | страна регистрации: | дата регистрации: |
|  |  |  |  |
|  |  | Место нахождения: |  |
|  |  | почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|  |  |  |
| 8. | Документы, прилагаемые к заявлению: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Оригинал в количестве \_\_ экз., на \_\_ л. | Копия в количестве \_\_ экз., на \_\_ л. |
|  |
| 9. | Примечание: |
|  |
|  |
|  |
| 10. | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме |
| 11. | Настоящим также подтверждаю, что:сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны |
| 12. | Подпись (инициалы, фамилия - для физического лица, должность, инициалы, фамилия, печать (при ее наличии) - для юридических лиц) | Дата |

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Принятие решения о проведении аукциона

по продаже земельного участка

или аукциона на право заключения договора

аренды земельного участка, находящегося

в муниципальной собственности

или государственная собственность на который

не разграничена, на основании заявления"

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

┌────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих │

│ представлению заявителем │

│ (1 календарный день) │

└─────────────────────────────┬──────────────────────────────┘

 │

 \/

┌────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Формирование и направление межведомственных запросов в │

│ органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги │

│ (3 рабочих дня со дня регистрации заявления) │

└─────────────────────────────┬──────────────────────────────┘

 │

 \/

┌────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Принятие решения по результатам рассмотрения заявления │

│(в срок не более чем 59 календарных дней со дня регистрации │

│ заявления) │

└─────────────────────────────┬──────────────────────────────┘

 │

 \/

┌────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Направление (выдача) заявителю копии распоряжения либо │

│ решения об отказе │

│ (1 календарный день со дня принятия решения) │

└────────────────────────────────────────────────────────────┘